



WIR VERSTEHEN DIE ZEICHEN DER ZEIT
KEEPING PACE WITH THE SIGNAL OF TIME

SoMoS Funktionsumfang

Business & Intelligence

Integrierte IT-Lösungen für
projektzentrierte Organisationen



SoMoS zur projektzentrierten Büroorganisation (DCO)
und Unternehmensführung (PRT)

Version **DCO**: **D**ocument - **C**ommunication - **O**rganisation

Version **PRT**: **P**rofit - **R**esource - **T**imeline

Stand: Januar 2006

Dokument: w706anko.038

Projektmanagement	DCO¹	PRT²
<u>1. Projektplanung</u>		
Projekt anlegen	X	X
Projekttyp mit Kostenrechnung festlegen		X
Arbeitspakete anlegen		X
Projektleiter und Stellvertreter definieren	X	X
Projektbearbeiter definieren	X	X
Personal- und Sachkosten planen		X
Personalplanung auf Basis von Qualifikationsgraden		X
Umsatz und ertragswirksame Leistungen planen		X
Anzahlungen planen		X
Meilensteine planen		X
Projektbezogene Erinnerungsfunktionen		X
<u>2. Projektdarstellung</u>		
Projektstrukturplan		X
Balkendiagramm		X
<u>3. Projektcontrolling</u>		
Stichtagsbezogene Projektberichte generieren		X
Darstellung von IST und PLAN		X
Visualisierung des Fertigstellungsgrades in Ampeldarstellung		X
Gewinn- und Verlustrechnung		X
Auswertung von Einzelprojekten		X
Auswertung von Profitcentern		X
<u>4. Finanzcontrolling</u>		
Rechnungsverfolgung und -dokumentation		X
Zahlungseingang eintragen		X
<u>5. Weiteres</u>		
Projektbezogener Wochenarbeitsbericht		X
Projektbezogene Arbeitszeiterfassung		X
Export der Projektberichte und -daten nach Excel		X

¹ DCO: Version **D**ocument - **C**ommunication - **O**rganisation

² PRT: Version **P**rofit - **R**esource - **T**imeline

Wissensmanagement	DCO	PRT
<u>1. Dokumente</u>		
Dokumententypen definieren	X	X
Dokumente mit eindeutiger ID registrieren	X	X
Dokument als privat markieren	X	X
Dokumente als öffentlich markieren (für jeden zugänglich)	X	X
Unternehmensspezifische Attribute definieren		X
<u>2. Such- und Recherche Mechanismen</u>		
Archivsuche nach Dokumententypen	X	X
Archivsuche nach Verfasser eines Dokuments	X	X
Archivsuche nach Dokumentenbeschreibung	X	X
Archivsuche nach Dokumenten eines Zeitraums	X	X
Archivsuche nach unternehmensspezifischen Attributen		X
Freitextsuche in Projektboards	X	X
Suche nach Verfasser von Projektboardbeiträgen	X	X
Suche nach Projektboardbeiträgen eines Zeitraums	X	X
<u>3. Weitere Funktionalität</u>		
Einzeldokumente über Upload ins Archiv importieren	X	X
Archivexport von Einzeldokumenten	X	X
Export von kompletten Projektboards mit den enthaltenen verlinkten Dokumente in wählbares Zielverzeichnis als HTML- Dokument	X	X
Verlinkung von archivierten Dokumenten in der Hauspost	X	X
Verlinkung von archivierten Dokumenten im Projektboard	X	X
Verlinkung von archivierten Dokumenten im Relationship-management	X	X
Kontextbezogene Informationen automatisiert generieren	X	X
Application Programme Interface (API)	X	X

Kommunikationsmanagement	DCO	PRT
<u>1. Kommunikationsmedien</u>		
Hauspost als interne E-Mail	X	X
Chat als virtueller Arbeitsraum	X	X
Projektboard als Diskussionsforum und Akte	X	X
E-Mailservice	X	X
Faxservice	X	X
Dialogsystem über Handyportal	Optional	
<u>2. Projektboard</u>		
Projektboards zu Projekten anlegen	X	X
Themen im Projektboards definieren	X	X
Diskussionsinhalte zu Themen definieren	X	X
Beiträge in Diskussionsinhalten verfassen	X	X
Mitarbeiter informieren	X	X
Antwortbeiträge einfordern	X	X
Bearbeitungsstatus überwachen	X	X
Verlinkung von archivierten Dokumenten in Beiträgen	X	X
Einzeldokumente ins Projektboard über Upload importieren und automatisch archivieren (Typerkennung automatisch)	X	X
Diskussionsinhalte in Themen abschließen	X	X
Projektboards und Themen in Projektboards abschließen	X	X
Export von kompletten Projektboards mit den enthaltenen verlinkten Dokumente in wählbares Zielverzeichnis als HTML- Dokument	X	X
Export von einzelnen Themen und verlinkten Dokumenten in Zielverzeichnis als HTML- Dokument	X	X
Export von Diskussionsinhalten und verlinkten Dokumenten Zielverzeichnis als HTML- Dokument	X	X
Freitextsuche in Projektboards mit Markierung der Treffer	X	X
Suche nach Verfasser von Beiträgen	X	X
Suche nach Beiträgen eines Zeitraums	X	X
Lesezeichen (Merker) zu Beiträgen setzen	X	X
<u>3. E-Mailservice</u>		
Anbindung eines E-Mailproviders	X	X
Anbindung eines vorhandenen E-Mailservers möglich	X	X
Empfang und Versenden von E-Mails in SoMoS	X	X

Kommunikationsmanagement	DCO	PRT
Weiterleiten von E-Mails aus SoMoS	X	X
Automatische Archivierung von E-Mails auf SoMoS- Server	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von E-Mails bei Absender im Relationshipmanagement	X	X
Teil-)automatisierte Verlinkung von E-Mails bei Empfänger im Relationshipmanagement	X	X
<u>4. Faxservice</u>		
Papierloser Empfang von Faxen in SoMoS	X	X
Papierloses Versenden von Faxen über Faxclient	X	X
Manuelle Registratur und Kategorisierung von Faxen	X	X
Automatische Archivierung von Faxen	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von Faxen bei Absender im Relationshipmanagement	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von Faxen bei Empfänger im Relationshipmanagement	X	X
<u>5. Kunden- und Partnerzugang</u>		
Aktivierung von externen SoMoS Zugängen für Dritte	X	X
Personenbezogene Rechte- und Rollenvergabe	X	X
Freischaltung von Projektboards zur Einsicht von Dritten	X	X
Einsicht in Projektboards durch Dritte	X	X
Einsicht in verlinkte Archivdokumente durch Dritte	X	X
Verfassen von Beiträgen durch Dritte	X	X
Mitarbeiter informieren durch Dritte	X	X
Antwortbeiträge einfordern durch Dritte	X	X
Bearbeitungsstatus überwachen	X	X
Einzeldokumente über Upload durch Dritte importieren	X	X
<u>6. Handyportal</u>		
Sprachabfrage von Terminen über Handy	Optional	
Tastatursteuerung von Terminen über Handy	Optional	
Sprachabfrage von Hauspost über Handy	Optional	
Sprachabfrage von E-Mails über Handy	Optional	
Sprachabfrage von Projektboardbeiträgen über Handy	Optional	
Spracheingabe von interner Hauspost über Handy	Optional	
Spracheingabe von externen E-Mails über Handy	Optional	
Spracheingabe von Projektboardbeiträgen über Handy	Optional	
Diktieren von Aufträgen im Rahmen Jobmanagement	Optional	

Ressourcenmanagement	DCO	PRT
<u>1. Terminmanagement</u>		
Firmenzentraler Kalender (für jeden zugänglich)	X	X
Privater Kalender	X	X
Öffentliche Termine eintragen (Firmenkalender)	X	X
Private Termine eintragen (privater Kalender)	X	X
Teilnehmer oder Gruppen zum Termin eintragen	X	X
Termine zur Kenntnis schicken	X	X
Termine bestätigen	X	X
Termine ablehnen	X	X
Monats-, Wochen-, Jahreskalender	X	X
Urlaubsübersicht	X	X
Krankheitsübersicht	X	X
Wiederkehrende Termine definieren	X	X
<u>2. Ressourcenmanagement</u>		
Ressourcen definieren		X
Ressourcen für Termine einplanen		X
Belegungspläne darstellen		X
<u>3. Funktionalitäten</u>		
Gruppen von Mitarbeitern frei definieren	X	X
Gruppen im privaten Kalender ein- und ausblenden	X	X
<u>4. Handyportal</u>		
Abfrage von Terminen über natürliche Sprache		Optional
Tastatursteuerung von Terminen über Handy		Optional
<u>5. Weiteres</u>		
Vereinfachter Reisekostenantrag über Termine	X	X
Urlaub beantragen	X	X
Export von Terminen	X	X

Jobmanagement	DCO	PRT
<u>1. Jobmanagement</u>		
Auftragstypen definieren		X
Urlaubsantrag als Auftragstyp		X
Reisekostenantrag als Auftragstyp		X
Auftrag formulieren		X
Fertigstellungstermin definieren		X
Lösungsvorschlag unterbreiten		X
Verlinkung von archivierten Dokumenten		X
Auftrag weiterleiten		X
Freigabe durch Projektleiter		X
Freigabe durch Auftraggeber		X
Weiterleitung an Bearbeiter		X
Auftragsbearbeitung annehmen		X
Auftrag ablehnen		X
Auftrag abschließen		X
Auftrag archivieren		X
Bearbeitungsstatus überwachen		X
<u>2. Projektbezug</u>		
Zuordnung von Aufträgen zu Projekten		X
Belastung des Projekts mit Kosten des Auftrags		X
<u>3. Suche und Darstellung</u>		
Sortierung nach Auftragstypen		X
Sortierung nach Projekten als Auftraggeber		X
Sortierung nach Projekten als Auftragnehmer		X
Sortierung nach Versender als Auftraggeber		X
Sortierung nach Bearbeiter als Auftragnehmer		X
<u>4. Weiteres</u>		
Automatisierte Archivierung der Aufträge		X

Relationshipmanagement	DCO	PRT
<u>1. Adressverwaltung</u>		
Person	X	X
Organisation	X	X
Abteilung	X	X
Adresse (privat, Organisation)	X	X
Telefon (privat, geschäftlich, mobil)	X	X
Fax ((privat, geschäftlich, mobil)	X	X
E-Mail (privat, geschäftlich, weitere)	X	X
<u>2. Funktionalität</u>		
Vereinfachtes Verfassen von E-Mails und Briefen	X	X
Memoeinträge kategorisieren (Telefonkontakt, Angebot usw.)	X	X
Memo eintragen	X	X
Verlinkung archivierter Korrespondenz	X	X
Mitarbeiter über Memoeinträge informieren	X	X
Verlinkung von Posteingängen bei Absender (manuell)	X	X
Verlinkung von Postausgängen bei Empfänger (manuell)	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von eingehenden E-Mails	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von ausgehenden E-Mails	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von eingehenden Faxen	X	X
(Teil-)automatisierte Verlinkung von ausgehenden Faxen	X	X
Private Merkmale definieren	X	X
Öffentliche Merkmale definieren (für jeden zugänglich)	X	X
Suche nach privaten und öffentlichen Merkmalen	X	X
<u>4. Weiteres</u>		
Export von Adressen	X	X
Application Programming Interface (API)	X	X

MEDAV GmbH

GRÄFENBERGER STRASSE 32-34
D-91080 UTTENREUTH
TELEFON: +49(0)9131-583-0
FAX: +49(0)9131-583-11
INFO@MEDAV.DE
WWW.MEDAV.DE